REGULAMIN

założenia i prowadzenia Subkonta Partnera oraz zasad gromadzenia i wydatkowania środków

Fundacja Studencka „Młodzi – Młodym”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady założenia i prowadzenia Subkonta Partnera, wymagane dokumenty, zasady tworzenia i prowadzenia indywidualnego profilu Partnera, zasady gromadzenia środków oraz ich finansowania lub refundacji w ramach celów statutowych Fundacji.

W przypadku środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego zastosowanie mają dodatkowo wszystkie ograniczenia wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności wymóg, aby wydatek pozostawał zgodny z celami statutowymi Fundacji, mieścił się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz służył działalności pożytku publicznego. Samo wskazanie celu szczegółowego przez podatnika nie przesądza o możliwości sfinansowania wydatku.

Pomoc udzielana na podstawie Regulaminu może obejmować w szczególności wsparcie zdrowotne, rehabilitacyjne, edukacyjne, rozwojowe, sportowe, związane z uzasadnioną pasją lub talentem, a także działania prowadzone przez organizacje, kluby sportowe, placówki oświatowe i inne podmioty, jeżeli pozostają zgodne z celami statutowymi Fundacji i obowiązującymi przepisami.

§ 2. Definicje

Fundacja: Fundacja Studencka „Młodzi – Młodym” z siedzibą w Częstochowie, KRS 0000270261, REGON 240629137, NIP 9492044231, posiadająca status organizacji pożytku publicznego.

Partner: osoba fizyczna albo podmiot, na rzecz którego, na podstawie Porozumienia, Fundacja prowadzi Subkonto i realizuje wsparcie.

Reprezentant: osoba wskazana w Porozumieniu, uprawniona do działania w imieniu Partnera w zakresie określonym w Porozumieniu.

Subkonto: księgowe wyodrębnienie środków przypisanych do danego Partnera w ewidencji Fundacji; Subkonto nie stanowi odrębnego rachunku bankowego ani odrębnej masy majątkowej Partnera, jest to tylko wizualizacja salda oraz operacji na koncie.

Panel Partnera: platforma internetowa udostępniana po zawarciu Porozumienia, umożliwiająca dostęp m.in. do komunikatów, wzorów dokumentów, informacji o saldzie i transakcjach oraz składania wniosków i dokumentów. **Fundament współpracy – miejsce, w którym możesz na bieżąco aktualizować swoje dane, uzupełnić profil oraz zadbać o kompletną i aktualną wizytówkę.**

Porozumienie: umowa zawarta pomiędzy Fundacją a Partnerem lub Reprezentantem dotycząca prowadzenia Subkonta, współpracy oraz możliwości pozyskiwania środków finansowych.

Akcja: działania prowadzone przez Fundację i Partnera zgodnie z prawem i celami statutowymi Fundacji, związane w szczególności z informowaniem o możliwości wsparcia Partnera.

Cel szczegółowy: oznaczenie przypisane Partnerowi przez Fundację, służące identyfikacji Partnera lub celu wpłaty, w szczególności przy darowiznach oraz w deklaracji dotyczącej 1,5% podatku.

Środki: środki pieniężne przypisane do danego Subkonta, pochodzące ze źródeł dopuszczonych prawem i Regulaminem.

Materiały: materiały związane z Akcją, w szczególności wizytówki, plakaty i materiały elektroniczne.

Darczyńca:

- osoba przekazująca środki na rzecz Fundacji, w tym poprzez wskazanie celu szczegółowego.
- **w stosunku do Partnera Fundacji darczyńcom pozostaje Fundacja Studencka „Młodzi–Młodym”**, która po zebraniu środków dokonuje ich przekazania Partnerowi Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, Statutem Fundacji oraz niniejszym Regulaminem.

Obdarowany: Partner Fundacji, na rzecz którego Fundacja Studencka „Młodzi–Młodym” gromadzi, ewidencjonuje i przekazuje środki finansowe.

II. ZAŁOŻENIE SUBKONTA I WERYFIKACJA

§ 3.

Warunkiem założenia Subkonta jest zawarcie Porozumienia oraz przekazanie Fundacji dokumentów i oświadczeń wymaganych dla danego rodzaju wsparcia.

W zależności od charakteru wsparcia Fundacja może wymagać w szczególności dokumentacji medycznej, aktualnego zaświadczenia lekarskiego, kopii orzeczenia o niepełnosprawności, dokumentów potwierdzających status Partnera, dokumentów dotyczących reprezentacji lub innych dokumentów niezbędnych do oceny zasadności współpracy.

Fundacja dokonuje weryfikacji formalnej Partnera i może odmówić nawiązania lub kontynuowania współpracy, jeżeli jest to uzasadnione przepisami prawa, celami statutowymi, bezpieczeństwem Partnerów, prawidłowym rozliczaniem środków lub ochroną reputacji Fundacji.

Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania działań w ramach Subkonta.

Partner, który wskazuje niepełnosprawność jako okoliczność uzasadniającą cel wsparcia, jest zobowiązany przedłożyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument medyczny potwierdzający stan zdrowia lub potrzebę wsparcia, w zakresie niezbędnym do realizacji celu Subkonta. Fundacja może żądać aktualizacji dokumentu, jeżeli utracił ważność, jego treść jest niewystarczająca albo powstały uzasadnione wątpliwości co do aktualności danych.

W przypadku zmiany danych Partnera, Reprezentanta, sposobu reprezentacji, rachunku bankowego lub innych danych mających znaczenie dla współpracy, Partner lub Reprezentant składa w Panelu wniosek o zmianę, wskazuje dokładnie zakres zmiany oraz dołącza dokument potwierdzający zmianę. Zmiana jest skuteczna wobec Fundacji po jej pozytywnej weryfikacji i wprowadzeniu przez Fundację; samo przesłanie wniosku nie powoduje automatycznej zmiany danych.

§ 4. Profil Partnera, dane osobowe i wizerunek

Fundacja może, na podstawie odpowiednich zgód, utworzyć indywidualny profil Partnera na stronie internetowej Fundacji. Zakres profilu może obejmować w szczególności imię i nazwisko lub nazwę Partnera, numer Subkonta, miejscowość, opis celu wsparcia oraz inne informacje zaakceptowane przez Reprezentanta.

Akceptacja Regulaminu obejmuje zgodę Partnera lub Reprezentanta na wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Fundację wizerunku zawartego w materiałach dobrowolnie przekazanych Fundacji do publikacji lub udostępnionych Fundacji w związku z prowadzoną Akcją, w zakresie służącym prowadzeniu Subkonta, prezentowaniu Partnera, informowaniu o Akcji, pozyskiwaniu wsparcia oraz informowaniu o działalności statutowej Fundacji. Zgoda obejmuje w szczególności publikację na stronie internetowej Fundacji, w Panelu Partnera, w oficjalnych profilach Fundacji w mediach społecznościowych oraz w drukowanych i elektronicznych materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych Fundacji. Fundacja może utrwalać fakt, datę i sposób akceptacji Regulaminu dla celów dowodowych.

Jeżeli Partner lub Reprezentant nie wyraża zgody na wykorzystanie lub rozpowszechnianie wizerunku albo chce ograniczyć zakres jego wykorzystywania, powinien złożyć Fundacji stosowne oświadczenie wskazujące zakres braku zgody lub ograniczenia. Brak zgody na publikację wizerunku nie stanowi sam w sobie podstawy odmowy założenia ani prowadzenia Subkonta, jeżeli współpraca może być realizowana bez takiej publikacji. Oświadczenie wywołuje skutki na przyszłość i nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania materiałów dokonanego przed jego skutecznym otrzymaniem przez Fundację. Fundacja zaprzestaje dalszego wykorzystywania materiałów we własnych kanałach w zakresie wynikającym z oświadczenia, obowiązujących przepisów prawa i możliwości technicznych; Fundacja nie odpowiada za niezależne kopie, udostępnienia lub publikacje dokonane wcześniej przez osoby trzecie poza jej kontrolą.

Partner lub Reprezentant przekazuje Fundacji wyłącznie materiały, do których posiada wszelkie prawa, zgody i uprawnienia konieczne do ich wykorzystania zgodnie z Regulaminem. Przekazując materiał do publikacji i akceptując Regulamin, oświadcza, że jest uprawniony do jego przekazania i wykorzystania przez Fundację w zakresie określonym w Regulaminie. Fundacja może żądać dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających te uprawnienia oraz wstrzymać publikację do czasu wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości.

Informacje na profilu powinny być aktualizowane nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy zmiana ma istotne znaczenie dla prowadzonej Akcji.

Jeżeli Partner jest małoletni, Regulamin akceptuje w jego imieniu przedstawiciel ustawowy uprawniony do reprezentacji dziecka. Akceptacja Regulaminu obejmuje również zgodę tego przedstawiciela na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego zawartego w materiałach przekazanych Fundacji do publikacji, na zasadach określonych w Regulaminie. Jeżeli przedstawiciel ustawowy nie wyraża takiej zgody albo chce ograniczyć jej zakres, powinien złożyć Fundacji stosowne oświadczenie. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, Fundacja może zażądać potwierdzenia stanowiska drugiego rodzica, gdy

charakter publikacji, zgłoszony sprzeciw lub inne okoliczności wskazują, że jest to potrzebne dla ochrony dobra dziecka lub bezpieczeństwa prawnego Fundacji. Jeżeli jedna osoba jest uprawniona do samodzielnego działania, Fundacja może żądać dokumentu potwierdzającego to uprawnienie.

Małoletni Partner, którego wiek i stopień dojrzałości pozwalają na świadome zrozumienie zasad Akcji, powinien zostać zapoznany z Regulaminem i zakresem planowanej publikacji w sposób dla niego zrozumiały. Jego akceptacja lub potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem stanowi wyrażenie stanowiska dziecka, lecz nie zastępuje zgody przedstawiciela ustawowego wymaganej przez prawo. W razie wyraźnego sprzeciwu dziecka Fundacja może odmówić publikacji lub ją wstrzymać, kierując się dobrem dziecka i zakresem planowanego wykorzystania wizerunku.

Małoletni Partner może samodzielnie wypełnić formularz zgłoszeniowy, uzupełniać informacje dotyczące swojej osoby, celu szczegółowego i prowadzonej Akcji, przekazywać Fundacji informacje i materiały oraz kontaktować się z Fundacją w sprawach bieżącej obsługi profilu, z zastrzeżeniem czynności, dla których przepisy prawa, Porozumienie lub Regulamin wymagają działania albo zgody przedstawiciela ustawowego.

W przypadku Partnera małoletniego przedstawiciel ustawowy może wyrazić zgodę na bezpośredni kontakt Fundacji z małoletnim oraz na samodzielną bieżącą obsługę przez niego profilu w zakresie spraw informacyjnych, technicznych i organizacyjnych.

Zgoda na bezpośredni kontakt z małoletnim i bieżącą obsługę profilu nie uprawnia małoletniego do samodzielnego dokonywania czynności prawnych lub finansowych wymagających zgodnie z prawem, Porozumieniem lub Regulaminem działania albo zatwierdzenia przedstawiciela ustawowego. W szczególności małoletni nie może samodzielnie zatwierdzić wypłaty, refundacji ani innego wykorzystania środków ani skutecznie zawrzeć umowy dotyczącej wykorzystania środków, jeżeli do jej skuteczności wymagane jest działanie lub zgoda przedstawiciela ustawowego.

Małoletni może technicznie przygotować lub wygenerować w Panelu Partnera wniosek, formularz, umowę lub inny dokument dotyczący wykorzystania środków, jednak czynność taka nie stanowi zatwierdzenia wypłaty ani nie powoduje powstania po stronie Fundacji obowiązku jej realizacji. Wypłata, refundacja lub inne wykorzystanie środków wymagające udziału przedstawiciela ustawowego może nastąpić dopiero po skutecznym zatwierdzeniu przez przedstawiciela ustawowego w sposób przewidziany przez Fundację.

Fundacja może w każdym czasie zwrócić się bezpośrednio do przedstawiciela ustawowego o potwierdzenie informacji, zgody, tożsamości, sposobu reprezentacji lub określonej czynności, jeżeli jest to uzasadnione wiekiem małoletniego, charakterem sprawy, ochroną jego dobra, bezpieczeństwem środków, wątpliwościami dotyczącymi reprezentacji albo obowiązującymi przepisami prawa. Przedstawiciel ustawowy może również w każdym czasie ograniczyć albo cofnąć na przyszłość zgodę na bezpośredni kontakt Fundacji z małoletnim lub jego samodzielną bieżącą obsługę profilu.

Zgoda wynikająca z akceptacji Regulaminu dotyczy materiałów przekazanych Fundacji do publikacji i obejmuje ich wykorzystanie w celach oraz kanałach wskazanych w niniejszym paragrafie. Fundacja może dokonywać technicznego kadrowania, skalowania, kompresji i dostosowania materiału do formatu publikacji, bez naruszania godności, dobrego imienia ani sensu przekazu. Partner lub Reprezentant może w każdym czasie złożyć oświadczenie o braku zgody na dalsze wykorzystanie wizerunku albo o ograniczeniu

zakresu zgody, w sposób umożliwiający Fundacji identyfikację osoby i materiału, którego oświadczenie dotyczy; oświadczenie jest skuteczne na przyszłość.

Partner będący klubem sportowym, szkołą, placówką oświatową, organizacją, stowarzyszeniem, fundacją, zespołem, grupą sportową lub innym podmiotem, a także Partner prezentujący sportowców, podopiecznych, uczniów, członków zespołu lub inne osoby, oświadcza i gwarantuje, że przed przekazaniem Fundacji materiałów uzyskał wszelkie wymagane prawem zgody i uprawnienia do utrwalania, przekazania Fundacji, wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku oraz innych danych tych osób, a w przypadku małoletnich - zgody właściwych przedstawicieli ustawowych, z uwzględnieniem stanowiska dziecka stosownie do jego wieku i dojrzałości.

Partner odpowiada za zgodność z prawem materiałów i oświadczeń przekazywanych Fundacji oraz za posiadanie praw autorskich, licencji, zgód na wizerunek i innych praw niezbędnych do korzystania z materiałów w uzgodnionym zakresie. W razie zgłoszenia wobec Fundacji roszczeń osoby trzeciej Partner zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Fundacji wyjaśnienia i dokumenty potwierdzające uprawnienia. W granicach dopuszczalnych prawem Partner ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z przekazania materiałów bez wymaganych praw lub zgód.

Fundacja ma prawo odmówić publikacji, czasowo ją wstrzymać albo usunąć materiały, jeżeli poweźmie uzasadnione wątpliwości co do istnienia zgód, praw do materiałów, prawdziwości informacji, bezpieczeństwa lub dobra osoby przedstawionej, zgodności z prawem, zasadami współżycia społecznego albo ochrony dobrego imienia Fundacji. Działanie takie nie stanowi naruszenia obowiązków Fundacji wobec Partnera.

W przypadku sporu między rodzicami, opiekunami, osobami uprawnionymi do reprezentacji Partnera albo otrzymania sprzecznych oświadczeń dotyczących zgody na Akcję, publikację, wizerunek lub dysponowanie dokumentami, Fundacja może niezwłocznie wstrzymać publikację, rozpatrywanie wniosków lub inne czynności dotyczące Subkonta do czasu przedstawienia dokumentów pozwalających jednoznacznie ustalić sposób reprezentacji lub rozstrzygnięcia sporu. Fundacja nie jest zobowiązana do rozstrzygania sporów rodzinnych lub korporacyjnych.

Partner będący klubem sportowym, szkołą, organizacją, fundacją, stowarzyszeniem, zespołem lub innym podmiotem odpowiada za uzyskanie i udokumentowanie wymaganych praw, zgód i uprawnień osób przedstawionych w przekazywanych materiałach, w tym właściwych zgód dotyczących małoletnich. Akceptacja Regulaminu stanowi oświadczenie Partnera, że takie prawa, zgody i uprawnienia posiada oraz że na żądanie Fundacji przedstawi dowody ich uzyskania. Partner jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Fundację o sprzeciwie, cofnięciu zgody osoby trzeciej albo utracie uprawnienia do dalszego korzystania z materiału.

III. GROMADZENIE I EWIDENCJONOWANIE ŚRODKÓW

§ 5. Zasady przypisania środków

Środki pieniężne na rzecz Partnera są ewidencjonowane na jego Subkoncie.

Środki mogą być pozyskiwane w szczególności z: 1,5% podatku dochodowego przekazanego na rzecz Fundacji z odpowiednim celem szczegółowym; darowizn pieniężnych na rachunek Fundacji z odpowiednim celem szczegółowym; oraz wpłat za pośrednictwem systemów płatności udostępnionych przez Fundację, z uwzględnieniem prowizji operatorów.

Środki ewidencjonowane na Subkoncie stanowią środki Fundacji do czasu ich prawidłowego wydatkowania. Przypisanie środków do Subkonta nie powoduje powstania po stronie Partnera ani Reprezentanta prawa własności do tych środków ani roszczenia o ich wypłatę w inny sposób niż na zasadach określonych w Regulaminie, Porozumieniu i obowiązujących przepisach prawa.

Partner ani Reprezentant nie są uprawnieni do samodzielnego dysponowania środkami na Subkoncie ani do gromadzenia środków pozyskanych z wykorzystaniem danych Fundacji na prywatnych rachunkach bankowych. Informacja o środkach z 1,5% podatku przypisanych do Subkont jest publikowana w Panelu Partnera co roku w okolicy 15 listopada, po otrzymaniu i rozliczeniu danych oraz środków przez Fundację.

Dane identyfikujące podatników przekazujących 1,5% podatku nie są udostępniane Partnerom, jeżeli przepisy o ochronie danych osobowych lub zakres zgody podatnika nie pozwalają na takie udostępnienie. Informacje prezentowane Partnerowi w Panelu są ograniczane do zakresu, który Fundacja może zgodnie z prawem ujawnić.

Wskazany termin ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w szczególności w przypadku opóźnień po stronie właściwego organu podatkowego, konieczności dodatkowej weryfikacji danych lub innych okoliczności niezależnych od Fundacji.

Na Subkonto przypisywane są wyłącznie wpłaty indywidualne oraz środki z 1,5% podatku, dla których cel szczegółowy został wskazany prawidłowo i jednoznacznie zgodnie z celem szczegółowym nadanym Partnerowi przez Fundację oraz zeznanie podatkowe jest złożone w ustawowym terminie. Dla wpłat indywidualnych warunkiem przypisania jest prawidłowy tytuł przelewu zawierający wymagany cel szczegółowy. Dla środków z 1,5% warunkiem przypisania jest prawidłowe wskazanie celu szczegółowego w deklaracji podatkowej.

Wpłaty z błędnym, niepełnym, niejednoznacznym albo niezgodnym Celem szczegółowym nie są przypisywane do Subkonta na podstawie domniemania intencji wpłacającego. W przypadku 1,5% podatku korekta celu szczegółowego wymaga dokonania przez podatnika prawidłowej korekty deklaracji podatkowej, jeżeli przepisy i terminy podatkowe na to pozwalają. Fundacja nie dokonuje samodzielnej zmiany celu szczegółowego wskazanego przez podatnika.

Partner może przekazać Fundacji ostatnią stronę deklaracji podatkowej albo potwierdzenie przelewu wraz z prośbą o weryfikację i przypisanie wpłaty do jego Subkonta. Dokument taki stanowi podstawę do weryfikacji, lecz nie gwarantuje przypisania wpłaty; Fundacja może żądać dodatkowych danych lub dokumentów, a przypisanie następuje wyłącznie po potwierdzeniu zgodności danych w dokumentacji księgowej, bankowej lub podatkowej Fundacji.

Na Subkonto przypisywane są wyłącznie środki pochodzące z 1,5% podatku, które zostały skutecznie przekazane Fundacji przez właściwy organ podatkowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekazanie 1,5% podatku na rzecz Fundacji na wskazanego Partnera Fundacji jest możliwe wyłącznie w przypadku spełnienia przez podatnika warunków określonych w przepisach podatkowych, w tym braku zaległości podatkowych uniemożliwiających przekazanie tej kwoty. W przypadku niespełnienia przez podatnika wymaganych warunków środki nie zostaną przypisane do Subkonta Partnera.

Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania 1,5% podatku wynikający z sytuacji podatkowej podatnika lub niespełnienia przez niego warunków określonych w przepisach prawa.

Wpłaty indywidualne są księgowane i przypisywane do Subkont wyłącznie w poniedziałki, z zastrzeżeniem dni ustawowo wolnych od pracy, awarii systemów, opóźnień bankowych lub innych okoliczności niezależnych od Fundacji; w takim przypadku księgowanie następuje w najbliższym możliwym terminie roboczym. Data widoczności wpłaty w Panelu może być późniejsza niż data uznania rachunku bankowego Fundacji.

Fundacja korzysta z operatora płatności Axepta. W przypadku wpłat realizowanych za pośrednictwem Axepta od kwoty transakcji może zostać potrącona prowizja operatora w wysokości 0,98% wartości wpłaty, zgodnie z zasadami operatora i aktualnym sposobem rozliczeń. Fundacja może zmienić operatora płatności lub sposób technicznej obsługi płatności, informując o tym Partnerów w Panelu lub na stronie internetowej.

§ 6. Wysokość środków przypisywanych Partnerowi

W przypadku środków pochodzących z 1,5% podatku, przypisanych Partnerowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności, Fundacja ewidencjonuje na Subkoncie 100% kwoty przypisanej do tego Partnera, z zastrzeżeniem kosztów i ograniczeń, których potrącenie jest prawnie dopuszczalne i zostało wyraźnie określone w Porozumieniu.

W przypadku środków pochodzących z 1,5% podatku przypisanych Partnerom realizującym cele zgodne ze statutem Fundacji, w szczególności klubom sportowym, stowarzyszeniom, fundacjom, szkołom i innym organizacjom, Fundacja ewidencjonuje na Subkoncie 90% kwoty przypisanej zgodnie z celem szczegółowym, a 10% przeznacza na realizację celów statutowych Fundacji, o ile Porozumienie lub przepisy prawa nie stanowią inaczej.

W przypadku darowizn indywidualnych Fundacja ewidencjonuje na Subkoncie 98% wpłaconej kwoty, a 2% przeznacza na realizację celów statutowych Fundacji, chyba że Porozumienie lub przepisy prawa stanowią inaczej.

W przypadku płatności elektronicznych kwota przypisana do Subkonta może zostać pomniejszona o prowizję operatora płatności, jeżeli taka prowizja jest pobierana.

Z zastrzeżeniem szczególnych zasad dotyczących Partnerów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz innych postanowień Porozumienia, dla Partnerów rozpoczynających lub kontynuujących współpracę na zasadach obowiązujących od 1 września 2026 r. Fundacja przeznacza na realizację celów statutowych 10% środków objętych prowizją w pierwszym roku współpracy na nowych zasadach, a od rozpoczęcia drugiego roku - 15%. Szczegółowy moment rozpoczęcia i zakończenia roku rozliczeniowego określa Porozumienie lub komunikat wdrożeniowy Fundacji. Postanowienie to, od dnia jego zastosowania do danego Partnera, ma pierwszeństwo przed wcześniejszymi stawkami procentowymi określonymi w Regulaminie w zakresie, w jakim pozostają z nim sprzeczne.

Jeżeli dla określonego źródła środków przepisy prawa, warunki przekazania środków, Porozumienie albo indywidualna decyzja Fundacji wymagają odmiennego sposobu rozliczenia, Fundacja stosuje zasady właściwe dla tego źródła. Prowizje operatorów płatności, opłaty bankowe i inne zewnętrzne koszty transakcyjne mogą być rozliczane niezależnie od procentu przeznaczanego przez Fundację na realizację jej celów statutowych.

§ 7. Środki z 1,5% podatku

Przy przekazywaniu 1,5% podatku podatnik wskazuje numer KRS Fundacji: 0000270261 oraz - jeżeli chce wskazać konkretnego Partnera - prawidłowy cel szczegółowy zgodny z informacją przekazaną przez Fundację i Partnera.

Fundacja wykorzystuje środki z 1,5% zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Każdy wydatek finansowany z tych środków musi łącznie: pozostawać zgodny z celami statutowymi Fundacji, mieścić się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz służyć działalności pożytku publicznego.

Wskazanie przez podatnika konkretnego Partnera, celu szczegółowego nie stanowi gwarancji sfinansowania każdego wydatku wskazanego przez Partnera.

Niewykorzystane środki przypisane do Subkonta nie tracą ważności wyłącznie z powodu zakończenia roku kalendarzowego i mogą pozostawać ewidencjonowane do wykorzystania w kolejnych okresach, o ile pozwalają na to ich źródło pochodzenia, cel przekazania, obowiązujące przepisy prawa oraz dalsze trwanie współpracy z Fundacją.

Fundacja nie prowadzi zbiórek publicznych, chyba że spełnione zostaną wszystkie wymagania prawne. Partner nie może organizować zbiórek publicznych z wykorzystaniem nazwy, marki, danych lub materiałów Fundacji bez uprzedniej zgody Fundacji i spełnienia wymogów prawnych.

IV. ZASADY UDZIAŁU W AKCJI

§ 8.

Partner powinien aktywnie uczestniczyć w Akcji i prowadzić działania informacyjne dotyczące możliwości wsparcia jego celu, z poszanowaniem przepisów prawa i zasad komunikacji określonych przez Fundację.

Partner odpowiada za prawdziwość, aktualność i zgodność z prawem informacji, opisów, dokumentów i materiałów, które sam publikuje lub przekazuje Fundacji. Partner nie może składać w imieniu Fundacji oświadczeń, zaciągać zobowiązań, gwarantować Darczyńcom określonego sposobu wydatkowania środków ani przedstawiać się jako pracownik, pełnomocnik lub przedstawiciel Fundacji, jeżeli nie posiada odrębnego umocowania.

Fundacja przekazuje Partnerowi materiały związane z Akcją, w szczególności wizytówki, plakaty w wersji elektronicznej oraz dostęp do Panelu Partnera, na zasadach określonych przez Fundację. Wizytówki są wysyłane bezpłatnie nowym Partnerom oraz Partnerom aktywnym w ramach prowadzonej Akcji. W przypadku Partnera, który nie wykazuje aktywności w ramach Akcji, przekazanie kolejnego pakietu wizytówek wymaga złożenia specjalnego, indywidualnego zamówienia oraz jego akceptacji przez Fundację, z uwzględnieniem zasad organizacyjnych i dostępności materiałów. Sam brak aktywności Partnera nie powoduje naliczenia opłaty za wizytówki.

Partner Fundacji zobowiązany jest do zweryfikowania, nie później niż do 30 września każdego roku, treści i grafiki materiałów promocyjnych oraz aktualności danych kontaktowych i adresowych niezbędnych do prawidłowej wysyłki materiałów promocyjnych. Partner ponosi odpowiedzialność za przekazanie Fundacji aktualnych i prawidłowych danych w wyznaczonym terminie.

Terminy rozliczenia i udostępnienia środków zależne od informacji przekazywanych Fundacji przez organy podatkowe nie stanowią terminów gwarantowanych przez Fundację.

Partner prowadzi działania informacyjne i promocyjne we własnym zakresie z poszanowaniem prawa, dóbr osobistych, praw autorskich, praw do znaków towarowych, zasad ochrony danych osobowych i wizerunku oraz wytycznych Fundacji. Partner nie jest uprawniony do składania w imieniu Fundacji oświadczeń, zaciągania zobowiązań, zawierania

umów, udzielania gwarancji ani przedstawiania siebie jako pracownika, pełnomocnika lub organu Fundacji, chyba że otrzymał odrębne pisemne umocowanie.

Partner nie może przedstawiać Akcji jako zbiórki publicznej, loterii, sprzedaży, świadczenia wzajemnego ani innej formy pozyskiwania środków wymagającej odrębnych zezwoleń, zgłoszeń lub obowiązków prawnych, jeżeli Fundacja nie zatwierdziła takiej formy. Partner ponosi odpowiedzialność za treść własnych komunikatów i działań prowadzonych poza oficjalnymi kanałami Fundacji.

V. ZASADY PONOSZENIA I REFUNDACJI KOSZTÓW

§ 9.

Fundacja może finansować lub refundować uzasadnione koszty do wysokości środków dostępnych na Subkoncie, pod warunkiem ich zgodności z celami statutowymi Fundacji, przeznaczeniem środków, Regulaminem, Porozumieniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Refundacja następuje na podstawie prawidłowych faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych. Dokument może być wystawiony na Partnera lub Reprezentanta, jeżeli jest to zgodne z zasadami rozliczenia danego wydatku.

Dokumenty powinny umożliwiać identyfikację nabywcy i wydatku oraz – jeżeli Fundacja tego wymaga – być opisane co do zasadności poniesionego kosztu i podpisane przez Reprezentanta.

Dokumenty dotyczące wydatków związanych z działalnością gospodarczą nie mogą służyć finansowaniu prywatnych zobowiązań Partnera lub Reprezentanta. Fundacja może odmówić refundacji, jeżeli wydatek pozostaje w związku z działalnością gospodarczą i nie służy realizacji celu Subkonta.

Fundacja może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność, faktyczne poniesienie i związek wydatku z celem Subkonta. Do czasu ich przedstawienia refundacja może zostać wstrzymana.

Dokumenty dotyczące wydatków nie powinny dotyczyć kosztów poniesionych przed datą rozpoczęcia prowadzenia Subkonta, chyba że Fundacja wyraźnie dopuści taki wydatek i jest on zgodny z prawem.

Dokumenty zagraniczne powinny być przedstawione w sposób umożliwiający ich ocenę. Fundacja może wymagać tłumaczenia na język polski. Wydatki w walucie obcej rozliczane są zgodnie z zasadami rachunkowości i obowiązującymi przepisami.

Fundacja dołoży starań, aby refundacja lub bezpośrednie opłacenie prawidłowo udokumentowanego wydatku nastąpiło bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie do 21 dni roboczych od otrzymania kompletnej dokumentacji i pozytywnej weryfikacji.
W przypadku rozliczenia darowizny pieniężnej łączna wartość dokumentów potwierdzających wydatki może być wyższa niż kwota otrzymana od Fundacji, przy czym rozliczeniu podlega nie więcej niż kwota faktycznie przekazana. W przypadku darowizny rzeczowej wartość finansowanego zakupu nie może przekraczać kwoty środków dostępnych do wykorzystania na Subkoncie, chyba że Fundacja uprzednio zaakceptuje odmienny sposób rozliczenia.

Wypłata lub wykorzystanie środków z Subkonta następuje wyłącznie w jednej z form przewidzianych przez Fundację, w szczególności na podstawie: (1) umowy darowizny

pieniężnej, (2) umowy darowizny rzeczowej, (3) umowy refundacji albo (4) umowy użyczenia. Fundacja każdorazowo kwalifikuje właściwą formę rozliczenia z uwzględnieniem źródła środków, celu wydatku, statusu Partnera, skutków podatkowych i obowiązujących przepisów.

Umowy dotyczące wykorzystania środków oraz wymagane sprawozdania sporządza się i składa w Panelu Partnera, zgodnie z funkcjonalnościami udostępnionymi przez Fundację. Dokumenty te przesłane wyłącznie pocztą elektroniczną, w tym jako skan, fotografia lub załącznik, nie są uznawane za skutecznie złożone ani za wiążące dla Fundacji, chyba że Fundacja wyraźnie dopuści inną formę w indywidualnym przypadku albo obowiązujące przepisy wymagają odmiennego sposobu postępowania.

Jeżeli dla danej wypłaty lub wykorzystania środków wymagane jest sprawozdanie, Partner sporządza je w Panelu Partnera w terminie 1 roku od dnia wypłaty środków albo od dnia wskazanego w umowie lub komunikacie dotyczącym danego rozliczenia. Termin na złożenie sprawozdania może zostać przedłużony po uprzednim kontakcie z Fundacją i zaakceptowaniu przez Fundację nowego terminu. Do czasu złożenia i pozytywnej weryfikacji wymaganego sprawozdania Fundacja może wstrzymać kolejne wypłaty lub inne czynności rozliczeniowe.
Sprawozdanie sporządza się elektronicznie w Panelu Partnera przy danej wypłacie, wraz z wymaganymi opisami wydatków i załącznikami potwierdzającymi sposób wykorzystania środków. Każda wypłata wymagająca rozliczenia powinna zostać prawidłowo rozliczona przed dokonaniem kolejnej wypłaty; do czasu zakończenia rozliczenia Fundacja może zablokować możliwość wygenerowania lub realizacji kolejnej umowy.

Umowy darowizny pieniężnej, darowizny rzeczowej, refundacji i użyczenia mogą być zawierane w systemie Fundacji przez złożenie podpisu odręcznego za pomocą rysika lub innego urządzenia wskazującego, utrwalonego w dokumencie elektronicznym i powiązanego z procesem identyfikacji osoby podpisującej na wygenerowanym dokumencie. Taki sposób podpisania jest akceptowany przez Fundację jako uzgodniony sposób zawarcia umowy w formie dokumentowej, o ile dla danej czynności przepisy prawa nie wymagają formy szczególnej. Alternatywnie dokument może zostać podpisany własnoręcznie i doręczony do siedziby Fundacji w wersji papierowej.

Skan, fotografia albo plik umowy podpisanej poza systemem i przesłanej pocztą elektroniczną nie jest akceptowany jako sposób zawarcia umowy ani skutecznego złożenia dokumentu, chyba że Fundacja wyraźnie dopuści inny sposób w indywidualnym przypadku zgodnie z prawem. Umowa wygenerowana w systemie, która nie zostanie skutecznie podpisana w terminie 3 miesięcy od dnia jej wygenerowania, jest archiwizowana; jej realizacja wymaga wygenerowania nowego dokumentu i ponownej weryfikacji.

Partner ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie lub zaakceptowanego w Panelu. Fundacja jest uprawniona do wykonania płatności na rachunek wskazany w prawidłowo zawartej umowie. Zmiana rachunku wymaga przejścia procedury zmiany danych i może wymagać dokumentu potwierdzającego posiadacza rachunku. Fundacja może wstrzymać przelew w przypadku niezgodności danych, podejrzenia błędu, oszustwa, naruszenia prawa lub ryzyka dla Fundacji lub Partnera.

W przypadku zakupów lub darowizn rzeczowych dokumentowanych fakturą objętą KSeF wystawioną z odroczonym terminem płatności na naszą Fundację Partner jest zobowiązany

przed realizacją płatności wygenerować w Panelu właściwą umowę darowizny rzeczowej oraz uzupełnić dane niezbędne do przelewu na podstawie specyfikacji, zamówienia, wizualizacji, faktury pro forma, potwierdzenia transakcji albo innego dokumentu pozwalającego jednoznacznie zidentyfikować świadczenie, dostawcę i kwotę. Fakturę właściwą wystawioną na Fundację Fundacja odbiera bezpośrednio w KSeF, jeżeli zgodnie z przepisami faktura podlega przekazaniu przez KSeF. Partner nie powinien zastępować faktury z KSeF przesyłanym e-mailem plikiem, chyba że Fundacja zażąda dokumentu pomocniczego lub zachodzi ustawowy wyjątek od KSeF.

Fundacja może dokonać kontroli dokumentów także po dokonaniu refundacji. Reprezentant zobowiązany jest przechowywać dokumenty przez okres wymagany przepisami prawa i udostępnić oryginały na żądanie Fundacji związane z kontrolą.

Jeżeli po dokonaniu wypłaty, refundacji lub finansowania okaże się, że wypłata była nienależna, nastąpiła w nadmiernej wysokości, została dokonana na podstawie nierzetelnych dokumentów lub nieprawdziwych informacji albo wskutek oczywistej omyłki technicznej lub księgowej, Partner lub odbiorca środków jest zobowiązany do ich zwrotu na wezwanie Fundacji. W granicach dopuszczalnych prawem Fundacja może rozliczyć należną do zwrotu kwotę z przyszłych środków przypisanych do Subkonta.

Partner jest zobowiązany przedstawiać dokumenty do finansowania lub refundacji w terminach komunikowanych przez Fundację i umożliwiających prawidłowe ujęcie księgowe oraz podatkowe. Fundacja może odmówić rozliczenia dokumentu złożonego po terminie, jeżeli jego rozliczenie nie jest już prawnie, księgowo lub organizacyjnie możliwe.

Jeżeli Partner był zobowiązany do uzupełnienia sprawozdania, rozliczenia, opisu wydatku albo innego dokumentu dotyczącego poprzedniej wypłaty i obowiązku tego nie wykonał w terminie lub dokumentacja pozostaje niekompletna, Fundacja blokuje możliwość kolejnej wypłaty lub wykorzystania środków do czasu prawidłowego uzupełnienia braków i ich pozytywnej weryfikacji. Blokada ma charakter zabezpieczający i nie oznacza automatycznego pozbawienia Partnera środków przypisanych do Subkonta.

§ 10. Wydatki nie podlegające finansowaniu

Fundacja co do zasady nie finansuje zobowiązań Partnera wobec Skarbu Państwa, ZUS, KRUS, innych instytucji publicznych ani prywatnych wierzycieli, chyba że konkretny wydatek jest bezpośrednio związany z celem statutowym, jego pokrycie jest prawnie dopuszczalne i spełnia pozostałe warunki Regulaminu.

Środki zgromadzone i ewidencjonowane na Subkoncie nie mogą być w żadnym przypadku przeznaczane na pokrycie kosztów obsługi księgowej Partnera ani na wypłatę wynagrodzeń na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych, w tym na podstawie rachunków wystawianych do takich umów. Zakaz obejmuje zarówno wynagrodzenia Partnera, Reprezentanta, jak i innych osób lub podmiotów wykonujących na ich rzecz wskazane usługi. Dokumenty dotyczące takich kosztów nie podlegają finansowaniu ani refundacji ze środków Subkonta, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Jednocześnie środki pochodzące z 1,5% podatku zgromadzone na rzecz Partnera Fundacji **nie mogą być przeznaczane na finansowanie kosztów promocji, reklamy ani działań mających na celu pozyskiwanie kolejnych wpłat z 1,5% podatku**, w szczególności na druk, produkcję, zakup lub dystrybucję materiałów promocyjnych,

reklamę internetową, kampanie promocyjne, banery, ulotki, plakaty i inne działania o podobnym charakterze.

Fundacja może czasowo wstrzymać refundację lub finansowanie, jeżeli Reprezentant nie wykonuje obowiązków wynikających z Porozumienia lub Regulaminu albo podejmuje działania mogące narazić Fundację na szkodę. Wstrzymanie nie oznacza automatycznego pozbawienia Partnera prawa do środków.

§ 11. Przykładowy wykaz wydatków

Środki mogą być przeznaczane w szczególności na:

- diagnostykę, leczenie, rehabilitację, terapię, konsultacje specjalistyczne, badania i leki
- turnusy rehabilitacyjne, wyjazdy sanatoryjne oraz wyjazdy wypoczynkowo-zdrowotne, jeżeli pozostają w związku z celem wsparcia;
- sprzęt rehabilitacyjny, medyczny, ortopedyczny, urządzenia wspomagające oraz likwidację barier;
- środki higieniczne, pielęgnacyjne i – w uzasadnionym zakresie – środki czystości;
- transport związany z diagnostyką, leczeniem, rehabilitacją lub edukacją;
- pomoce dydaktyczne, edukację, studia, kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje;
- sprzęt komputerowy, oprogramowanie i urządzenia wspierające edukację, rehabilitację lub rozwój;
- sprzęt sportowy i koszty aktywności sportowej, jeżeli pozostają w związku z celem Subkonta;
- rozwój uzasadnionej pasji, talentu lub zainteresowań Partnera, w zakresie zgodnym z celami statutowymi Fundacji; przy środkach z 1,5% dodatkowo w zakresie sfery zadań publicznych i działalności pożytku publicznego;
- obozy, kolonie i wyjazdy o charakterze edukacyjnym, rehabilitacyjnym, sportowym lub rozwojowym;
- usługi opiekuńcze;
- zwierzęta do terapii oraz koszty ich utrzymania i szkolenia, jeżeli jest to uzasadnione celem wsparcia;
- artykuły spożywcze, jeżeli ich zakup pozostaje w bezpośrednim związku z celem wsparcia i jest uzasadniony indywidualną sytuacją Partnera;
- naprawę, konserwację i ubezpieczenie sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego lub ortopedycznego;
- inne wydatki zaakceptowane przez Fundację, jeżeli są zgodne z celami statutowymi, przeznaczeniem środków, Regulaminem, Porozumieniem i prawem.

Fundacja może żądać dodatkowego uzasadnienia lub opinii specjalisty w przypadku wydatków, których związek z celem wsparcia nie jest oczywisty. Samo posiadanie środków na Subkoncie nie stanowi gwarancji ich sfinansowania lub refundacji.

VI. PANEL I INFORMACJA O SUBKONCIE

§ 12.

Reprezentant może sprawdzać bieżące saldo Subkonta i transakcje za pośrednictwem Panelu logowania oraz innych kanałów udostępnionych przez Fundację.

Informacje prezentowane w Panelu mają charakter ewidencyjny. W przypadku rozbieżności Fundacja dokonuje weryfikacji na podstawie dokumentacji księgowej, bankowej, podatkowej i systemowej. Korespondencja e-mail może służyć do kontaktu, wyjaśnień i przekazywania informacji pomocniczych, lecz nie zastępuje czynności, umów, wniosków ani sprawozdań, które zgodnie z Regulaminem, Porozumieniem lub funkcjonalnością Fundacji powinny zostać wykonane w Panelu Partnera.

Adres biuro@fsmm.pl jest obsługiwany w terminie do 14 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po otrzymaniu kompletnej wiadomości. Termin ten ma charakter organizacyjny i może ulec wydłużeniu w sprawach wymagających dodatkowej weryfikacji, dokumentów, informacji od banku, operatora płatności, organu podatkowego, kontrahenta lub innego podmiotu zewnętrznego. Wiadomości wielokrotne dotyczące tej samej sprawy nie rozpoczynają biegu nowego terminu ani nie przyspieszają rozpoznania.

VII. ZMIANY STATUSU I OBOWIĄZKI PARTNERA

§ 13.

Jeżeli Partner jest osobą małoletnią, po uzyskaniu pełnoletności prawa i obowiązki związane z Subkontem przechodzą na tę osobę na zasadach określonych w Porozumieniu i obowiązujących przepisach. Partner może złożyć oświadczenie o przejęciu prowadzenia spraw Subkonta albo ustanowić pełnomocnika, jeżeli jest to prawnie dopuszczalne.

Partner lub Reprezentant zobowiązani są przekazać Fundacji dokumenty dotyczące zmiany statusu prawnego, reprezentacji, danych Partnera lub innych okoliczności mających wpływ na współpracę niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Fundację lub wynikającym z przepisów prawa.

Partner będący organizacją zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Fundację o zmianach dotyczących jego statusu, reprezentacji oraz danych ujawnionych w rejestrach.

Partner i Reprezentant zobowiązani są do przekazywania Fundacji informacji prawdziwych i kompletnych oraz do niezwłocznego informowania o okolicznościach mogących wpływać na prawidłowe rozliczenie środków.

Partner i Reprezentant są zobowiązani chronić dane dostępowe do Panelu i nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym. Operacje wykonane po prawidłowym uwierzytelnieniu mogą być traktowane przez Fundację jako pochodzące od osoby uprawnionej, chyba że Fundacja została wcześniej skutecznie poinformowana o utracie dostępu, przejęciu konta lub innym incydencie bezpieczeństwa.

Partner lub Reprezentant jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Fundacji utratę danych dostępowych, podejrzenie przejęcia konta, omyłkowe przekazanie cudzych danych lub dokumentów, nieuprawnione ujawnienie danych albo inne zdarzenie mogące naruszać bezpieczeństwo informacji. Fundacja może czasowo zablokować dostęp do Panelu lub określone funkcje do czasu wyjaśnienia zdarzenia.

Fundacja może czasowo ograniczyć dostęp do Panelu, wstrzymać publikację, przypisywanie lub wypłatę środków albo zażądać ponownej identyfikacji, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem, przeciwdziałaniem nadużyciom, obowiązkami księgowymi lub podatkowymi, ochroną danych, sankcjami, przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, żądaniem uprawnionego organu, sporem co do reprezentacji albo uzasadnionym

podejrzeniem naruszenia Regulaminu. Fundacja podejmuje działania proporcjonalne do stwierdzonego ryzyka.

Prawa i obowiązki związane z Porozumieniem, Subkontem, Celem szczegółowym i prowadzeniem Akcji nie mogą być przenoszone na inną osobę lub podmiot bez uprzedniej zgody Fundacji, z wyjątkiem przypadków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa. Fundacja może wymagać przedstawienia pełnomocnictwa, dokumentu potwierdzającego umocowanie oraz dodatkowej weryfikacji tożsamości osoby działającej w imieniu Partnera.

W przypadku wyjątkowo długotrwałego braku aktywności Partnera, braku aktualizacji wymaganych danych lub dokumentów albo braku odpowiedzi na wezwania Fundacji, Fundacja może oznaczyć Partnera jako nieaktywnego, ograniczyć publikację profilu lub określone funkcje Subkonta oraz uzależnić ich ponowne uruchomienie od aktualizacji danych i ponownej weryfikacji. Przed zakończeniem współpracy z tej przyczyny Fundacja może wyznaczyć Partnerowi odpowiedni termin na uzupełnienie braków.

VIII. REZYGNACJA, WSTRZYMANIE I NIEWYKORZYSTANE ŚRODKI

§ 14.

Partner Fundacji może zrezygnować ze współpracy z Fundacją w dowolnym momencie trwania współpracy, wymaga to zgłoszenia w formie oficjalnej wiadomości e-mail lub poprzez przesłanie Fundacji podpisanego dokumentu zawierającego oświadczenie o rezygnacji. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem jej doręczenia Fundacji, chyba że strony ustalą inny termin zakończenia współpracy.

O ile Porozumienie nie stanowi inaczej, współpraca dotycząca prowadzenia Subkonta jest zawierana na czas nieokreślony. Sam koniec kampanii 1,5% lub roku kalendarzowego nie powoduje automatycznego zakończenia Porozumienia.

W przypadku rezygnacji Partnera z udziału w Akcji niewykorzystane środki nie stają się jego prywatną własnością. Fundacja wykorzystuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami, celami statutowymi, przeznaczeniem środków oraz – jeżeli ma zastosowanie – wolą Darczyńców.

W przypadku śmierci Partnera będącego osobą fizyczną Fundacja może niezwłocznie wstrzymać publikację profilu i dalsze czynności dotyczące Subkonta do czasu ustalenia okoliczności i prawidłowego sposobu dalszego wykorzystania środków. Środki ewidencjonowane na Subkoncie pozostają środkami Fundacji i nie wchodzą automatycznie do spadku po Partnerze. Fundacja wykorzystuje niewykorzystane środki zgodnie z prawem, ich źródłem i przeznaczeniem, celami statutowymi oraz - w zakresie prawnie dopuszczalnym - wolą Darczyńców.

W przypadku środków pochodzących z 1,5% podatku niewykorzystane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na cele zgodne z przepisami dotyczącymi 1,5%, w tym mieszczące się w sferze zadań publicznych i działalności pożytku publicznego.

Jeżeli dokumenty przedłożone Fundacji wskazują na możliwość popełnienia przestępstwa, w szczególności próby wyłudzenia środków, Fundacja może podjąć działania przewidziane prawem, w tym zawiadomić właściwe organy.

Fundacja może wstrzymać współpracę lub wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem określonym w Porozumieniu, jeżeli Partner lub Reprezentant narusza prawo, Regulamin, prawa osób trzecich, zasady ochrony danych lub wizerunku, podaje informacje

nieprawdziwe, odmawia wymaganej weryfikacji, wykorzystuje nazwę lub oznaczenia Fundacji w sposób nieuprawniony, prowadzi działania mogące narazić Fundację na odpowiedzialność prawną, finansową lub reputacyjną albo zachodzą inne ważne przyczyny uniemożliwiające bezpieczną kontynuację współpracy.

Fundacja nie odpowiada za skutki decyzji, działań lub zaniechań Partnera lub Reprezentanta podejmowanych poza zakresem wyraźnego umocowania Fundacji, w szczególności za zobowiązania zaciągnięte wobec osób trzecich, obietnice dotyczące przeznaczenia środków, treści publikowane samodzielnie przez Partnera, błędne dane bankowe, brak wymaganych zgód lub naruszenie praw do materiałów, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Spory wynikające ze stosowania Regulaminu i Porozumienia będą rozpatrywane przez sąd właściwy zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami o właściwości rzeczowej i miejscowej.

Fundacja może wprowadzać dodatkowe, szczegółowe zasady dotyczące refundacji poszczególnych kategorii kosztów, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem, Porozumieniem, statutem Fundacji ani obowiązującymi przepisami prawa.

Fundacja może zmieniać Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, statutu, organizacji Fundacji lub zasad rozliczania środków. Zmiana nie może naruszać praw nabytych w zakresie środków już prawidłowo zgromadzonych, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana jest konieczna z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.

Zmiany Regulaminu są publikowane w Panelu logowania wraz z informacją o dacie ich wejścia w życie.

Jeżeli Partner nie akceptuje zmiany Regulaminu, może wypowiedzieć Porozumienie na zasadach w nim określonych, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących dalszego wykorzystania środków.

Fundacja nie gwarantuje wysokości, częstotliwości ani ciągłości wpływów na Subkonto, skuteczności Akcji, dostępności określonego operatora płatności ani terminu przekazania środków przez banki, organy podatkowe i inne podmioty zewnętrzne. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub brak możliwości wykonania obowiązków spowodowane siłą wyższą, awariami systemów teleinformatycznych, bankowych lub KSeF, działaniami organów publicznych, operatorów lub innymi okolicznościami pozostającymi poza rozsądną kontrolą Fundacji, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

W razie rozbieżności pierwszeństwo stosowania mają, w następującej kolejności: (1) Regulamin, (2) indywidualne Porozumienie - wyłącznie w zakresie, w jakim Regulamin lub przepisy prawa dopuszczają odmienne uregulowanie sytuacji danego Partnera, oraz (3) oficjalne komunikaty Fundacji publikowane w Panelu Partnera. Komunikaty służą w szczególności doprecyzowaniu kwestii organizacyjnych i technicznych i nie mogą zmieniać

Regulaminu ani Porozumienia poza zakresem wyraźnie w nich przewidzianym. Materiały promocyjne, instrukcje techniczne i informacje pomocnicze mają charakter informacyjny.

Fundacja jest uprawniona do żądania dodatkowych oświadczeń, dokumentów, zgód, wyjaśnień lub potwierdzeń, jeżeli jest to racjonalnie uzasadnione obowiązkami prawnymi, podatkowymi, księgowymi, bezpieczeństwem obrotu, ochroną danych, prawami osób trzecich albo ochroną majątku i reputacji Fundacji. Brak wymaganych dokumentów może skutkować wstrzymaniem danej czynności do czasu ich uzupełnienia.

Partner może zgłosić Fundacji uzasadnioną niezgodność salda, przypisania wpłaty, rozliczenia lub działania Panelu, wskazując dane pozwalające na identyfikację sprawy. Fundacja dokonuje weryfikacji na podstawie dokumentacji księgowej, bankowej, podatkowej i systemowej; do czasu zakończenia weryfikacji dane prezentowane w Panelu mają charakter informacyjny.

Postanowienia dotyczące hierarchii dokumentów określone powyżej stosuje się do wszystkich zasad współpracy, w tym zasad korzystania z Panelu, prowadzenia Akcji, przypisywania i wykorzystywania środków oraz rozliczeń. W razie wątpliwości Partner powinien kierować się aktualną wersją Regulaminu i Porozumienia dostępną lub wskazaną przez Fundację.

Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji